

経営者様、総務・経理ご担当者様におすすめ！

楽たす[®] 振込 楽たす[®] 給与振込 ビジ助プラン

振込手数料の **コストを大幅に削減**し、
面倒な振込作業の **手間を減ら**します。

※ 株式会社ミロク情報サービスと提携したサービスになります。

楽たす[®] 振込

仕入・業者への支払や
経費精算の振込へ

楽たす[®] 給与振込

従業員への
給与・賞与の振込へ

※ 即時振込や税金の振込、海外送金に対応しておりません。

ご利用料金

通常、金融機関で440～770円かかる振手数料が…

	楽たす [®] 振込	楽たす [®] 給与振込
初期費用 月額基本料 組戻手数料	無 料	
振込手数料	一般価格 一律 316 (税込) 円/件	一般価格 一律 183 (税込) 円/件
	ビジ助会員特別価格 一律 285 (税込) 円/件	ビジ助会員特別価格 一律 153 (税込) 円/件

お申し込みやサービスの詳細は
Bizisuke Channel からご確認いただけます。

Webで
動画公開中！ 



https://bisisuke.jp/bisisuke_service/rakutasu/

楽たす振込の特長

 <p>給与振込にも対応</p>	 <p>MJSシステムとワンクリックで連携</p>	 <p>担当者ごとに権限設定が可能</p>
 <p>振込実行前に口座情報をチェック</p>	 <p>当日の振込エラーは修正して再振込依頼が可能</p>	 <p>電話・チャットでサポート</p>

楽たす[®]振込 お申込みの流れ

一度のお申込みで、「楽たす振込」「楽たす給与振込」の両サービスをご利用いただけます。

事前準備

お申込み時に入力頂く以下の内容をご準備ください。

事業所情報

法人

- ・ 会社名 / 代表者名 / 会社代表電話番号 / ハガキ送付先住所
- ・ 法人番号 (13桁。国税庁ホームページより検索可)
- ・ 会社資料 (代表者名が明記されている会社ホームページURLの登録
または会社案内や登記簿謄本、代表者名刺のPDFアップロード)

個人事業主

- ・ 代表者名 / 電話番号 / 屋号 ハガキ送付先住所
- ・ 本人確認資料 (免許証等の写真付き本人確認資料のPDFアップロード)
- ・ 事業内容 (事業内容が明記されている事業案内や個人事業主開業届)

お申込み時に設定する内容



- ・ 振込依頼人名 (着金時に受取人に表示する会社等の社名称 半角がが20文字以内)
- ・ 緊急連絡先 (振込日当日に口座番号相違等の振込エラー発生時の連絡先)
- ・ 返金先口座 (資金超過時に、お客様指示にて返金する口座情報)



① ビジ助Channelにアクセス

ビジ助サービスの「楽たす ビジ助プラン」のお申込みボタンをクリック



「カンタン申込!」をクリック



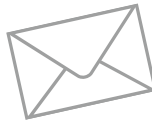
「アカウント登録」をクリック



② アカウントの登録



ミロク情報サービス bizsky事務局よりメールをお送りします。



「アカウント登録」から、アカウントとして利用するメールアドレスを入力し、「メールを送信」をクリック。

メールに記載されているURLを開き、本登録を行います。その際、利用者名とパスワードを入力します。※パスワード(任意の8文字以上英数字を含む)を設定します。

③ 事業所情報入力



申し込みに必要な情報を入力します。

申込者/事業所の情報、返金先口座情報、緊急連絡先、業種

◎法人のみコーポレートサイトのURLまたは会社案内のアップロード

◎個人事業主のみ本人確認書類(運転免許証、パスポートなど)のアップロード

※コピーを郵送していただくことも可能です。

※郵送の場合は、申込後の画面から「利用申込書」をダウンロードすることが可能です。

審査完了後(3~7営業日)、MJSから登録完了のメールおよびハガキをお送りします。



④ 「楽たす振込」へログイン・利用開始

②で作成したアカウントで「楽たす振込」<https://furikomi.bizsky.jp/> にログインします。初回ログイン時には確認コードが必要となります。審査終了後、ハガキに記載された確認コードを入力します。



カンタン！ 3ステップ

STEP 1~3 の締切

楽たす振込 . . . **前営業日14時**

楽たす給与振込 . . . **3営業日前14時**

STEP 1 データ登録

4つの方法から振込情報を登録します。

① 入力画面で直接入力

入力画面で1件ずつ入力します。



② Excel・CSVファイルの取込

Excel・CSVファイルを取り込みます。
(テンプレートあり)



③ 全銀ファイルの取込

会計・給与システム等で作成した
全銀ファイルを取り込みます。



④ 楽たす連携

対応のMJSシステムからワンクリックで
連携します。



STEP 2 承認・振込依頼

登録したデータを確認し、
承認・振込依頼します。



STEP 3 入金

必要資金をお取引金融機関から振込にて
入金します。



※「楽たす」は、株式会社ミロク情報サービスの商標または登録商標です。

※ Microsoft、Excelは、米国Microsoft Corporationの米国、日本およびその他の国における商標または登録商標です。

※ その他、記載されている会社名・製品名は、各社の商標または登録商標です。

楽たす振込Biz助プランのご利用は、「Biz助」へのお申し込みが必要です。



「役に立つ」を誓ひる人達
お役立ちトータルサポートサービス

Bizjishu

BizISUKE

こんなお悩みありませんか？

- パソコン操作がよくわからず、困っている
- コスト削減には常に取り組みたい
- 何かあったら相談できる窓口が欲しい
- ITやテクノロジーの便利なものを活用できていない
- 従業員満足度を向上させたい

お問い合わせは
こちら



スターティア株式会社
スターティアホールディングス(東証一部)グループ

bizisuke.jp

